



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Al prof. Zammiti Marco

**AL SITO WEB
Amministrazione Trasparente**

Agli Atti

All'ADG – piattaforma PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017
INCARICO IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA
Progetto “Orientamento” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356
CUP D67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22.10.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Legge 30.07.2010, n. 122;
- VISTO** Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, etc.;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”;
- VISTO** Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 , relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTA** la Legge n. 107 del 2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il CCNL scuola vigente, art. 35;
- VISTA** la Determina avvio procedura reperimento esperti tramite accordo con istituti superiori progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 di cui alla nota prot. n. 542 del 23.01.2019;

- VISTO** l' accordo di partenariato fra scuole Progetto "Orientamento" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 di cui alla nota prot. n. 616 del 25.01.2019;
- VISTA** la nota prot. 1415 del 16.02.2019 ' accordo di partenariato fra scuole Progetto "Orientamento" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 di cui alla nota prot. n. 616 del 25.01.2019;
- VISTA** la nota prot. n. 1736 del 27.02.2019 con la quale il dirigente scolastico dell'IIS "E. Ferrari di Barcellona" ha inviato l'estratto del verbale n. 4 del Collegio dei Docenti, nella cui seduta del 01.02.2019 il prof. Zammitti Marco è stato designato quale esperto del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018, è formalmente autorizzato a realizzare n. 4 moduli del progetto dal titolo Orientamento 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 per un impegno di spesa totale di € 22.728,00;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento Europeo n. 1303/2013;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2017;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza,

correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

INCARICA

il prof. Zammitti Marco, nato a XXXXXXXX (XX) il XX.XX.XXXX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX quale ESPERTO nell'ambito del Progetto **Orienta_Mente**, destinato agli alunni classi della scuola secondaria di questo Istituto, così come previsto dall'accordo citato in premessa.

Firmando il presente incarico, l'interessato, in qualità di esperto, si impegna a:

1. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, al fine di perseguire gli obiettivi didattico – formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G..
2. Produrre il materiale didattico necessario al migliore svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo o, in alternanza, redigere un *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
3. Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato.
4. Monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, o in via diretta o attraverso il tutor, nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime.
5. Collaborare con tutte le figure coinvolte per la realizzazione del progetto (dirigente scolastico, referente per la valutazione, tutor, figura aggiuntiva).
6. Garantire la propria presenza agli incontri propedeutici e alle manifestazioni conclusive del progetto.

Quale esperto, l'interessato si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
- le regole vigenti nella scuola

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 70,00 lordo stato per un totale di max 24 ore, 6 ore in ognuno dei 4 moduli del Progetto, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto, pertanto l'operatore riceverà la retribuzione per le ore effettivamente prestate.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

DICHIARAZIONE AUTENTICITA' TITOLI

Con l'accettazione del presente incarico, l'interessata/o presenta contestualmente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo all'autenticità dei titoli indicati nel *curriculum vitae* sottoscritto.

DURATA

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

PUBBLICAZIONE

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata Progetto "Orientamento" 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356

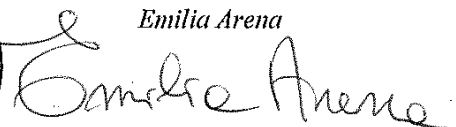
L'ESPERTO

Zammiti Marco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena



**Informativa ex art 13. Reg. Eu.
679/2016 Personale Docente e ATA**

ver. 1.0 del 10/11/2018

Gentile Interessato/a,

il Regolamento Europeo 2016/679 “GDPR” impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti del personale docente ed ATA.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’ intestazione del presente documento.

Responsabile del trattamento

Il punto di contatto interno all’Istituto per ogni tematica inerente alla gestione dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Arena

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I suoi dati personali raccolti afferiscono alle seguenti categorie:

- **Cognome e Nome, CF, Indirizzo, E-mail/PEC, Telefono/cellulare, Coordinate Bancarie,**
Adesione a Sindacati, Attività sindacale, Appartenenza a categorie protette,
Composizione nucleo familiare, Dati reddituali, Stato di malattia/infortunio/maternità – Immagini fotostatiche
- **Informazioni di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett e), D.Lgs 196/2003**
- **Istruzione e cultura**

Soggetti terzi

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del

- DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- ARGO per registro elettronico
- Compagnia di Assicurazione per copertura infortunio
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Ai soggetti di cui al D.lvo 04.03.2014 n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile)

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Trattamenti facoltativi

Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video

sul sito istituzionale e/o su testate giornalistiche scolastiche, proprie o di istituti scolastici con i quali collabora, in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Il tempo necessario sarà comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati oltre il suddetto tempo limite.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui al presente paragrafo, che anche

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAMMITI MARCO	
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefono	+39 XXXXXXXXXXXXXXX	Mobile +XXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita xxxxxxxxxx, XX/XX/XXXX

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 09/06/2005 Al 31/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecocontrol Sud Srl, C.da Cava Sorciaro 1 - 96010 Priolo G. Tel. +39 0931-766074
• Tipo di azienda o settore	Chimica ed Ecologia.
• Tipo di impiego	Contratto di apprendistato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico di campionamento.

• Date (da – a)	Dal 12/11/2008 Al 18/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" Via Torino 137 - 96100 Siracusa. Tel. +39 0931- 463743
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di laboratorio meccanico-tecnologico.

• Date (da – a)	Dal 14/10/2009 Al 10/07/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IV Istituto Di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" Via Riccardo da Lentini 89 - Lentini. Tel. +39 095 901808
• Tipo di azienda o settore	Scuola Pubblica.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di laboratorio meccanico-tecnologico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/01/2011 Al 30/06/2011
 2° Istituto Di Istruzione Secondaria Superiore Palazzolo Acreide.
 Via Antonino Uccello - Palazzolo Acreide. Tel. +39 0931 883864
 Scuola Pubblica.
 Contratto a tempo determinato.
 Docente di laboratorio meccanico-tecnologico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/11/2011 Al 30/06/2012
 I.TA.S Siracusa e Noto
 Viale Tica 30 – Siracusa. Tel +39 0931 65954. Via Pitagora 1 – Noto (SR) Tel +39 0931 836777
 Scuola pubblica.
 Contratto a tempo determinato.
 Docente di laboratorio di fisica; docente di laboratorio meccanico-tecnologico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall ' As 2012/2013 All' As 2013/2016
 IPSIA Francofonte (SR), IIS Palazzolo A. (SR), ITI Rosolini (SR), ITI Carlentini Serale (SR), ITG P. Nervi Lentini (SR).
 Scuole pubbliche.
 Contratto a tempo determinato.
 Docente di laboratorio di chimica, docente di laboratorio meccanico tecnologico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall ' As 2016/2017
 I.P.S.I.A "G. Ferraris " di Pace del Mela (ME), sede associata IIS "E. Ferrari"
 Vico Picardi – Barcellona P.G. Tel +39 090 9702516
 Scuola pubblica.
 Contratto a tempo indeterminato.
 Docente di laboratorio meccanico tecnologico.
 Tutor Scolastico Alternanza Scuola-Lavoro.
 Coordinatore di Classe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- di lettura Capacità
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- di lettura Capacità
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dall ' As 1999/2000 All' As 2003/2004

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Siracusa.

Meccanica, Tecnologia meccanica, Sistemi ed automazione industriale, Disegno automazione e progettazione industriale.

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE MECCANICA.
100/100

Dall ' As 2006/2007 All' As 2007/2008

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Siracusa.

Chimica fisica, Chimica organica, Analisi chimica , Tecnologia chimica.

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE CHIMICA.
87/100

ITALIANO

INGLESE

Livello Sufficiente

Livello Sufficiente

Livello Sufficiente

FRANCESE

Livello Sufficiente

Livello Sufficiente

Livello Sufficiente

Capacità e competenze nel coinvolgimento in attività di gruppo, appartenenti ad ogni fascia di età; capacità e competenze di socializzazione con l'altro; capacità e competenze nella gestione delle risorse umane e nell'ascolto, in relazione interpersonale e di gruppo; capacità e competenze in attività che prevedono il lavoro di gruppo e la possibilità, attraverso un lavoro di *team* , di "potenziamento" delle abilità e dell'interesse di ogni singolo e nella trasmissione di valori, quali la solidarietà, la responsabilità, il senso di appartenenza a un'identità, etc., ad ogni individuo che faccia parte del *team*.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità nel coordinamento e amministrazione di individui in seno a progetti inerenti il campo lavorativo e didattico.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Capacità e competenze nell'uso del personal computer.</p> <p>Capacità e competenze riguardanti l'utilizzo delle attrezzature atte al campionamento di aria, acqua, terreni, rifiuti ecc.</p> <p>Capacità e competenze riguardanti l'utilizzo delle principali attrezzature meccaniche, delle macchine utensili tradizionali, delle macchine utensili a controllo numerico computerizzato (CNC) e dei programmi per la progettazione assistita (CAD).</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida di tipo A3, B.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03

Siracusa, 27 /02 /2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

MARCO ZAMMITTI

